Załącznik nr 2 do Ogłoszenia w procedurze otwartej nr WZ-SZP/360-244/2025

……………………………………………..

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Zamawiający:**

Uniwersytet Warszawski

Wydział Zarządzania

**Nr postępowania:** WZ-SZP/360-244/2025

**OFERTA**

**Wykonawca:**

Nazwa…………………………………………………………………………………….

Adres siedziby…………………………………………………………………………....

Adres poczty elektronicznej…………………………………………………………….

Numer telefonu……………………………………………………………………….….

Nr KRS/CEiDG………………………………………………………………………......

NIP………………………………….REGON…………………………………………...

W odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty w procedurze otwartej nr WZ‑SZP/360-244/2025 na sukcesywną dostawę książek dla Biblioteki Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, składamy niniejszą ofertę – oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami Ogłoszenia wraz z załącznikami. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do złożenia oferty.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z zakresem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do Ogłoszenia został przez nas w całości zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że:
5. spełniamypostawiony przez Zamawiającego warunek posiadania minimum 12-miesięcznego doświadczenia w sprzedaży książek na rynku polskim.
6. nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514) .
7. Oferujemy realizację **części I zamówienia** – **dostawę książek naukowych** **wydawców krajowych** na następujących warunkach:
8. rabat na książki nowe wynoszący ….. % naliczane od ceny katalogowej publikacji (ceny brutto) podanej na oficjalnej stronie internetowej wydawcy.
9. marża na książki antykwaryczne wynosząca ….. % doliczona przez Wykonawcę do ceny zakupu każdej książki.
10. termin dostawy książek i wymiany defektów wynoszący ……… dni roboczych.\*
11. Oferujemy realizację **części II zamówienia** – **dostawę książek naukowych wydawców zagranicznych** na następujących warunkach:
12. rabat na książki nowe wynoszący ….. % naliczane od ceny katalogowej publikacji (ceny brutto) podanej na oficjalnej stronie internetowej wydawcy\*\*.
13. marża na książki antykwaryczne wynosząca ….. % od ceny zakupu przez Wykonawcę każdej książki\*\*.
14. termin dostawy książek i wymiany defektów wynoszący ……… tygodni\*;
15. Przyjmujemy termin płatności wynoszący 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
16. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 3% maksymalnej wartości brutto umowy.
17. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
18. Adres korespondencyjny Wykonawcy: ……………………… tel. ……………………,

e-mail:………………

1. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: …………….……………, tel.: ……………………, e-mail: …………..……

………………………………… …………………………………

miejscowość, data podpis osoby upoważnionej

\*Termin dostawy winien zostać określony w pełnych dniach (dla części I) albo tygodniach (dla części II). W przypadku, gdy termin zostanie określony w niepełnych dniach albo tygodniach, Zamawiający zaokrągli go w górę do najbliższego pełnego dnia albo tygodnia zarówno na potrzeby oceny ofert, jak i wpisania do umowy. Termin powyżej 10 dni (dla części I) i powyżej 6 tygodni (dla części II) powoduje odrzucenie oferty.

\*\* W przypadku publikacji zagranicznych, których cena katalogowa podana jest w walucie obcej, do przeliczenia ceny stosuje się średni kurs NBP z dnia poprzedzającego przygotowanie wyceny przez Wykonawcę.